

Bienvenue au premier cours de Windows
spécialement conçu pour les FONCTIONNAIRES

prenez quelques minutes de relaxation
pendant les explications...

...comme d'habitude !!!

n'oubliez pas

Si le cours exige votre déplacement vers la machine à café, votre chef de service vous remboursera les frais de déplacements.



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

Ceci est le bureau de Windows.

Il sert à accéder à toutes les opérations.

Le programme le plus utile pour le
FONCTIONNAIRE :

c'est mettre la photo de son enfant en
arrière plan, d'amis, de référentiels, et
aussi se souvenir qu'il doit téléphoner à sa
copine, savoir si le bébé a bien mangé ses
petits biscuits au petit déjeuner.



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille



exemple !



Démarrer



05:51

Bien, commençons
maintenant par expliquer
la fonction de chaque
élément...





Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

Faites bien attention à son fonctionnement : il conduit jusqu'aux jeux de cartes !



Ceci est le bouton de démarrage.





Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille



Clic

Démarre



05:51



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

Jeu FreeCell n° 25158 [Minimize] [Maximize] [Close]

Partie ? Cartes restantes : 52

Enfin, le reste est connu, en cas de doute demandez à n'importe lequel de vos collègues



Poste de travail

Favoris réseau

Mes documents

Corbeille

Vous n'avez pas besoin d'en savoir plus sur
le bouton de démarrage

Passons à d'autres questions





Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille



Ceci est la barre de menu.



Ceci est l'horloge, ne la quittez pas des yeux.
Lorsqu'elle indique 16h30, c'est l'heure du départ



Sauve qui peut
(s'il est plus tôt, tant mieux)



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille



QUANT AU RESTE... MIEUX VAUT NE PAS Y TOUCHER



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

Maintenant apprenons l'accès au courrier électronique.

c'est un outil très important dans l'échange des informations entre fonctionnaires et administrations.



Il permet la flexibilité de la communication entre services avec une rapidité optimale



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille



Outlook Express

Pour envoyer votre
courrier électronique
double-cliquez ici

Cliquez il a dit !!





Poste de travail



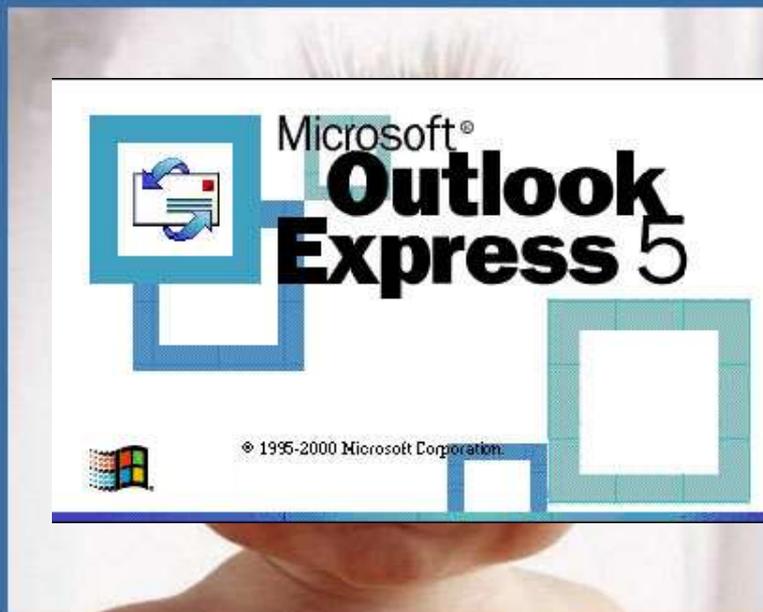
Favoris réseau



Mes documents



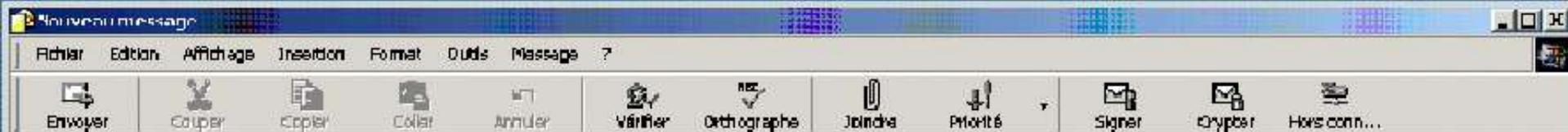
Corbeille



Démarrer



05:51



De: Ginette COUILLARD

À: bureau-d-en-face@administration.fr

Cc:

Cci:

Objet: C'est long aujourd'hui !!



Je vous envoie les dernières recettes que j'ai trouvées sur Internet. Aujourd'hui je n'irais pas à la cantine avec vous parce qu'on a une réunion de travail au resto à propos du choix de la couleur des dossiers suspendus "à classer sans suite".

Pour aller à la Galerie Lafayette demain après midi, comme j'ai pas envie de perdre des JRTT, je serais en maladie.

Gigi



Ho! Il faut cliquer sur « Envoyer » !

Bien nous en avons fini avec le courrier électronique,
grande découverte de notre temps. Mais il ne faut
pas utiliser Windows que pour le travail

(il ne manquerait plus que cela !)



Cliquez sur
« mes documents »

Ici tu peux stocker tes
propres documents

Mes documents

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

← Précédente → Rechercher Dossiers Historique

Adresse Mes documents



Mes documents

Sélectionnez un élément pour obtenir une description.

Stocke et gère des documents

Voir aussi :

[Favoris réseau](#)

[Poste de travail](#)



blagues

courses

photos
vacances

enfants



copines

3 suisses

boulot



régime



poteau feux

10 objet(s)

33,7 Ko

Poste de travail

D'accord ! Ici on entre dans les entrailles du système.

ne mettez pas votre nez dedans



A moins qu'il ne soit en congé, JRTT, maladie, ou au téléphone !

Laissez le soin à l'informaticien prévu à cet effet, en y mettant quelques réserves !

Ici jetez tous les documents qui ne servent plus.

Videz la corbeille de temps en temps. Le fonctionnaire "moyen" ne le fait jamais



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

Démarrer



05:51

Maintenant initions-nous aux mystères du "Bouton Droit" de la souris.

Il lui arrive de nous sortir de pas mal de problèmes



Allez Hop! Faites
« clic droit »
et « suivant »

Toutefois faites très attention à cet outil si utile :

ATTENTION : Dans les mains
d'un fonctionnaire, cela peut se
changer en :



Effacer
Détruire
Désastre
Hécatombe



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

Et n'oubliez pas : **l'objectif** de
Windows c'est de faciliter le travail des
fonctionnaires



aussi bien au bureau qu'à la maison

Démarrer



05:51



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

J'ai pété !



Démarrer



05:51



Poste de travail



Favoris réseau



Mes documents



Corbeille

prochainement :



Word pour Fonctionnaires

Quand l'ordinateur connaît mieux l'orthographe que vous



Access pour Fontionnaires

Peut être qu'un jour vous comprendrez le type de relation entre tableaux



Excel pour Fonctionnaires

L'art de faire que $2 + 2 = 4$ se convertisse en

Total = (A1:B1)



Power Point pour Fonctionnaires

Apprenez à faire des stupidités comme celle que vous venez de lire. Si elles ne servent à rien, au moins elles occupent votre temps.